

Zamawiający:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na usługi o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 359 pkt 2 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - dalej: „ustawa Pzp lub Pzp”, o wartości zamówienia wyrażonej w złotych nie przekraczającej kwoty 750 000 euro

pn.:

**Wybór Wykonawców celem realizacji usługi
superwizji oraz coachingu organizowanych
w ramach projektu pn. *Deinstytucjonalizacja
i wsparcie wojewódzkiej pieczy zastępczej***

Znak sprawy: ROPS.PZP.332.16.2026

Katowice, maj 2026 roku

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu o wartości mniejszej niż próg unijny, tryb podstawowy, bez negocjacji
nr sprawy: ROPS.PZP.332.16.2026

Spis treści:

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES), INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
Część I zamówienia: Realizacja supervizji indywidualnej i grupowej:.....	4
Część II zamówienia: Realizacja coachingu indywidualnego i grupowego:	4
ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	5
ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH	5
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG.....	5
ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ	5
ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	6
ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.....	6
ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW	7
ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	7
ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOCZYSZCZENIE	11
ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	11
ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	12
ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	13
ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	13
ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
ROZDZIAŁ XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT	18
ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	18
Dotyczy części I zamówienia: Realizacja supervizji indywidualnej i grupowej	18
Dotyczy części II zamówienia: Realizacja coachingu indywidualnego i grupowego:.....	21
ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH	24
ROZDZIAŁ XXVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	24
ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	25
ROZDZIAŁ XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:.....	26
ROZDZIAŁ XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA (INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ):	26
ROZDZIAŁ XXXII. ZAŁĄCZNIKI:	28

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Ilekoć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ)
wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane
w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES), INFORMACJE OGÓLNE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice
Adres poczty elektronicznej: dzp@rops-katowice.pl
zwany dalej *Zamawiającym*

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem:

<https://ropsslaskie.ezamawiajacy.pl/pn/ROPSSLASKIE/demand/288702/notice/public/details>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi superwizji oraz coachingu (w formie spotkań indywidualnych i grupowych) dla rodziców zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka, osób prowadzących placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego oraz dla pracowników organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej z terenu województwa śląskiego w projekcie pt.: *Deinstytucjonalizacja i wsparcie wojewódzkiej pieczy zastępczej* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz

Społeczny+). Zamówienie obejmuje realizację maksymalnie 100 godzin zegarowych sesji superwizyjnych w podziale na indywidualne i grupowe oraz maksymalnie 100 godzin zegarowych coachingu w podziale na indywidualny oraz grupowy. Rekrutacja uczestników do superwizji oraz coachingu prowadzona będzie przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 1 do SWZ.

Zamówienie podzielono na 2 części.

Część I zamówienia: Realizacja superwizji indywidualnej i grupowej:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja sesji superwizji w maksymalnym wymiarze 100 godzin zegarowych, w podziale na superwizję indywidualną w wymiarze około 70 godzin zegarowych oraz superwizję grupową w wymiarze około 30 godzin zegarowych. Każda sesja superwizji indywidualnej ma trwać od 1 do 2 godzin zegarowych. Każda sesja superwizji grupowej ma trwać od 2 do 4 godzin zegarowych. Celem zamówienia jest dostarczenie uczestnikom projektu wsparcia adekwatnego do ich indywidualnych potrzeb, w szczególności poprzez: zapewnienie profesjonalnego wsparcia rodzicom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego oraz pracownikom organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej; rozwój kompetencji zawodowych; wzmacnianie empatii oraz umiejętności aktywnego słuchania; wzmocnienie i doskonalenie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych; wzmocnienie motywacji i zaangażowania; nabycie i/lub pogłębienie umiejętności refleksji nad praktyką opiekuńczo-wychowawczą, a w przypadku rodzin zawodowych – także nad praktyką zawodową; przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu; rozwijanie umiejętności interpersonalnych; wsparcie w rozwiązywaniu trudności merytorycznych i emocjonalnych wynikających z funkcjonowania w systemie pieczy zastępczej oraz z wykonywania obowiązków zawodowych; podniesienie efektywności realizacji zadań wynikających z pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

Część II zamówienia: Realizacja coachingu indywidualnego i grupowego:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja sesji coachingowych w maksymalnym wymiarze 100 godzin zegarowych, w podziale na coaching indywidualny w wymiarze około 70 godzin zegarowych oraz coaching grupowy w wymiarze około 30 godzin zegarowych. Każda sesja coachingu indywidualnego ma trwać od 1 do 2 godzin zegarowych. Każda sesja coachingu grupowego ma trwać od 2 do 4 godzin zegarowych. *Celem zamówienia* jest dostarczenie uczestnikom projektu wsparcia adekwatnego do ich indywidualnych potrzeb, ukierunkowanego na: rozwój osobisty: lepsze zarządzanie stresem i emocjami, odkrywanie i rozwijanie mocnych stron; rozwój zawodowy: skuteczne zarządzanie czasem, rozwój kompetencji miękkich (np. komunikacja, asertywność); zwiększenie efektywności: lepsza organizacja pracy, ograniczanie prokrastynacji; poprawę relacji interpersonalnych: usprawnienie komunikacji, budowanie zdrowych relacji, rozwój empatii i umiejętności aktywnego słuchania; zarządzanie zmianą: adaptacja do nowych sytuacji życiowych lub zawodowych, pracę z przekonaniami i oporem przed zmianą oraz podejmowanie trudnych decyzji; pracę nad trudnościami emocjonalnymi i merytorycznymi związanymi z wykonywaniem pracy zawodowej; podniesienie funkcjonowania zawodowego uczestników projektu.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: *nie dotyczy.*

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

85312320-8 Usługi doradztwa

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części.
3. Każda z części będzie rozpatrywana osobno.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, do każdej części zamówienia, musi dysponować innymi (różnymi) osobami.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy, w związku z art. 305 pkt. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (zgodnie z treścią załącznika nr 7 do niniejszej SWZ).
6. Dopuszcza się uczestnictwo któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyłącznie w jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie oparte będzie na zasadach solidarności wierzycieli, co oznacza że Zamawiający uprawniony będzie

- do spełnienia swojego świadczenia na rzecz jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się ze skutkiem wygaśnięcia długu w stosunku do pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (solidarność wierzycieli w rozumieniu przepisu art. 367 kodeksu cywilnego).
8. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy części I-II zamówienia:

Maksymalnie do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że nie później niż do 30 listopada 2027 roku (z uwagi na zakończenie umowy o dofinansowanie projektu z dniem 31 grudnia 2027) lub do wyczerpania liczby godzin przedmiotowej usługi/środków finansowych przeznaczonych na jej realizację w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze. Zamawiający nie przewiduje realizacji usług w grudniu.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
 - 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, co do którego występują przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

3.4.1. Dotyczy części I zamówienia: Realizacja superwizji indywidualnej i grupowej:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy dysponujący w czasie realizacji zamówienia co najmniej jednym (1) superwizorem, który winien spełniać poniższe wymagania:

- 3.4.1.1. ukończyć co najmniej studia II-go stopnia (uzyskać tytuł zawodowy magistra),
- 3.4.1.2. posiadać certyfikat Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego lub Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub certyfikat superwizora pracy socjalnej wydany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- 3.4.1.3. przeprowadzić, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 200 godzin zegarowych sesji superwizji indywidualnej lub grupowej (należy wykazać wyłącznie zakończone realizacje),
- 3.4.1.4. zrealizować, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń lub doradztwa dla osób pełniących obowiązki opiekuńczo-wychowawcze w systemie rodzinnej pieczy zastępczej (należy wykazać wyłącznie zakończone realizacje).

3.4.2. Dotyczy części II zamówienia: Realizacja coachingu indywidualnego i grupowego:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy dysponujący w czasie realizacji zamówienia co najmniej jednym (1) coachem, który winien spełniać poniższe wymagania:

- 3.4.2.1. ukończyć co najmniej studia II-go stopnia (uzyskać tytuł zawodowy magistra),
- 3.4.2.2. ukończyć szkołę coachingu w wymiarze co najmniej 100 godzin dydaktycznych lub ukończyć szkolenie z zakresu coachingu w wymiarze co najmniej 100 godzin dydaktycznych lub ukończyć studia podyplomowe z zakresu coachingu,
- 3.4.2.3. przeprowadzić, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 100 godzin zegarowych sesji coachingowych (należy wykazać wyłącznie zakończone realizacje),
- 3.4.2.4. zrealizować, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń lub doradztwa dla osób realizujących zadania z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej oraz pracowników organizatorów pieczy

zastępczej bezpośrednio pracujących z rodzinami (należy wykazać wyłącznie zakończone realizacje).

UWAGA! - dotyczy każdej części zamówienia

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wskazać do realizacji zamówienia w załączniku nr 8 do SWZ (*Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*) więcej niż wymaganego jednego (1) supervisora w zakresie części I zamówienia lub jednego (1) coacha w zakresie części II zamówienia, każda ze wskazanych osób musi spełniać wymagania postawione przez Zamawiającego (warunek udziału opisany w pkt. 3.4 SWZ dla części, w której składana jest oferta).
 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w przypadku składania oferty na obydwie części zamówienia, dysponował innymi (różnymi) osobami. Innymi słowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji supervisora i coacha.
- 4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów bądź oświadczeń (dotyczy każdej części zamówienia):**

Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 4.1. W celu wykazania, że Wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 3 rozdziału XIII SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do niniejszej SWZ.
- 4.2. W związku z bezpośrednim powiązaniem warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej oraz kryterium oceny ofert nr 2 (*Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie*), na podstawie art. 274 ust 2 ustawy Pzp, **Zamawiający wzywa do złożenia wraz z ofertą wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

ROZDZIAŁ XIV KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 1.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 1.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1.2. powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.3.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 1.3.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 1.3.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 1.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 rozdziału XIII SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (pkt 2 rozdziału XIII SWZ).
 - 1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

Zgodnie z treścią art. 110 ustawy Pzp (oddział 1 *Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*).

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamawiający. Korzystanie z Platformy e-Zamawiający jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania zamieszczono w rozdziale I *Zamawiający (nazwa i adres), informacje ogólne* niniejszej SWZ.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Katarzyna Reclik, e-mail: dzp@rops-katowice.pl
4. Szczegółowe informacje techniczne na temat komunikacji w postępowaniu dostępne są w zakładce **Baza wiedzy** na stronie internetowej https://ropsslaskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=mainPage.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych

i przekazuje się jako załączniki.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem zakładki/kafelka *Wiadomości* na Platformie e-Zamawiający, która jest dostępna pod adresem wskazanym w rozdziale I *Zamawiający (nazwa i adres), informacje ogólne* niniejszej SWZ, po przystąpieniu do postępowania. Za pośrednictwem modułu *Wiadomości* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przy użyciu modułu *Korespondencja* dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania (adres strony postępowania zamieszczono w rozdziale I niniejszej SWZ).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Katarzyna Reclik – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, e-mail: dzp@rops-katowice.pl

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia: 25 czerwca 2026 roku.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty udostępnionym przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamawiający. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki/kafelka *Formularz oferty*, widocznej po przystąpieniu do postępowania. Szczegółowe informacje techniczne na temat składania oferty dostępne są na stronie internetowej https://ropsslaskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=ROPSSLASKIE&MP_module=main w zakładce *Baza Wiedzy*.

2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest, w celu utrzymania w poufności tych informacji, uzupełnić typ dokumentu jako *Tajemnica przedsiębiorstwa*. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać stosując typ dokumentu jak opisano w zdaniu poprzednim.

Uwaga:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.

3. **Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza oferty wariantem podpisu w typie zewnętrzny również jest możliwy, tylko w tym przypadku, system wygeneruje oddzielny plik, który należy przekazać do podpisu upoważnionym a następnie należy załączyć podpisany plik w wyświetlanym polu w oknie „Podpisz dokument”.
4. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą lub na wezwanie, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, muszą być zamieszczone w polu „Dokumenty do oferty”.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Szczegółowe informacje techniczne w tym zakresie dostępne są na stronie internetowej https://ropsslaskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=ROPSSLASKIE&MP_module=main w zakładce *Baza Wiedzy*.
7. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
8. **Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.**
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.
10. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Pełnomocnictwa przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, inne dokumenty:
 - 12.1. przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

-
- elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 12.2. wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym);
- 12.3. poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, z zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
13. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne w trybie art. 74 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum) opisano w rozdziale X pn. *Informacje na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia* niniejszej SWZ.
16. **Wraz z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, należy złożyć:**
- 16.1. **Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 16.2. **Formularz cenowy** według załącznika nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty formularza cenowego lub go nie wypełni w części dotyczącej „ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę zegarowa (60 minut)” (kolumna nr 4) lub „stawki należnego podatku VAT w % lub zwolniony” (kolumna nr 5) danej pozycji, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp,
- 16.3. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,
- 16.4. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** – według załącznika nr 8 do SWZ,
- 16.5. **JEŻELI DOTYCZY** - Pełnomocnictwo.
- 16.6. **JEŻELI DOTYCZY** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – według załącznika nr 5 do SWZ,
- 16.7. **JEŻELI DOTYCZY** - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – według załącznika nr 7 do SWZ,
-

- 16.8. **JEŻELI DOTCZY** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
19. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
20. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny oferty **w zakresie każdej z części** jest *Formularz cenowy* – załącznik nr 3 do SWZ. Cena oferty obliczona w *Formularzu cenowym*, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszej SWZ, musi być przeniesiona do *Formularza oferty*, zgodnego z treścią jak w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ. W treści *Formularza cenowego* (załącznik nr 3) należy wskazać albo stawkę procentową należnego podatku od towarów i usług albo wskazać „zwolniony”, co jest równoznaczne z tym, że oferowana usługa jest zwolniona z podatku od towarów i usług. Wskazana w *Formularzu cenowym* stawka procentowa należnego podatku VAT lub „zwolniony” musi być wyszczególniana na fakturach/rachunkach (w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej).
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między wartością/ceną zawartą w formularzu cenowym, a formularzu oferty, Zamawiający przeliczy cenę wychodząc od wartości jednostkowej zawartej w formularzu cenowym.
3. Podana cena oferty w zakresie każdej z części musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem § 11 wzoru umowy – załącznik nr 6 do SWZ. Cena podana na *Formularzu oferty* jest ceną stałą, ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy wskazać w pkt. 1) *Formularza oferty* (załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie każdej z części, jako cenę brutto.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku). Obliczając cenę oferty Wykonawca winien założyć, iż:
 - 5.1. **w zakresie części I zamówienia:** wszystkie sesje superwizji (indywidualnej i grupowej) będą realizowane stacjonarnie, na terenie wybranych miast województwa śląskiego (Katowice i/lub Bytom i/lub Częstochowa i/lub Rybnik i/lub Bielsko-Biała), w miejscu wskazanym przez

- Zamawiającego - minimum 1 sesja w miesiącu, w zależności od preferencji uczestników i możliwości organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający przewiduje od 5 do 7 wizyt w każdej z ww. miejscowości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5.2. **w zakresie części II zamówienia:** wszystkie sesje coachingowe (indywidualne i grupowe) będą realizowane stacjonarnie, na terenie wybranych miast województwa śląskiego (Katowice i/lub Bytom i/lub Częstochowa i/lub Rybnik i/lub Bielsko-Biała), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego - minimum 1 sesja w miesiącu, w zależności od preferencji uczestników i możliwości organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający przewiduje od 5 do 7 wizyt w każdej z ww. miejscowości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wewnątrzwspólnotowe nabycie) należy odpowiednio zmodyfikować formularz oferty. Wówczas Wykonawca ma obowiązek:
- 6.1. Wskazać nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 6.2. Wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 6.3. Wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie,
 - 6.4. W pkt 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cenę netto).

ROZDZIAŁ XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia: 27 maja 2026 roku do godz. 08:30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu wyszczególnionym w punkcie 1 niniejszego rozdziału, o godz. 09:00.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie każdej z części.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający informacje z otwarcia ofert o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 4.2. cenach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie

prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

7. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dotyczy części I zamówienia: Realizacja superwizji indywidualnej i grupowej

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w tej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem:

1. **Kryterium nr 1: Cena oferty (C) – maksymalnie 60,00 pkt.**
2. **Kryterium nr 2: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (D) – maksymalnie łącznie 40,00 pkt., w tym:**
 - 2.1. **Doświadczenie osób realizujących zamówienie w zakresie nr 1 (E) – maksymalnie 20,00 pkt.,**
 - 2.2. **Doświadczenie osób realizujących zamówienie w zakresie nr 2 (F) – maksymalnie 20,00 pkt.**

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu wszystkich opisanych w niniejszym rozdziale kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$P = C + D$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100,00 pkt.)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 60,00 pkt.)

D = E + F – liczba punktów przyznana za kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie” (maksymalnie 40,00 pkt., w tym maksymalnie 20,00 pkt. za doświadczenie osób realizujących zamówienie w zakresie nr 1 oraz maksymalnie 20,00 pkt. za doświadczenie osób realizujących zamówienie w zakresie nr 2).

ad. 1. kryterium nr 1: cena oferty C - maksymalnie 60,00 pkt. - wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena oferty

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. 2. kryterium nr 2: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (D) - maksymalnie 40,00 pkt., w tym maksymalnie 20,00 pkt. za doświadczenie osób realizujących zamówienie w zakresie nr 1 oraz maksymalnie 20,00 pkt. za doświadczenie osób realizujących zamówienie w zakresie nr 2.

1. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumencie pn. *Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia* – według załącznika nr 1 do formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Superwizorzy oceniani w kryterium nr 2 muszą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia.
3. W ramach tej części kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40,00 punktów.
4. **W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że wskazany *superwizor* posiada dodatkowe doświadczenie zawodowe w realizacji**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, **sesji superwizji indywidualnej lub grupowej** (należy wykazać wyłącznie zakończone usługi/realizacje), aniżeli to które jest wymagane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (rozdział XIII SWZ, pkt. 3.4, ppkt. 3.4.1.3.), **otrzyma punkty w następujący sposób:**
 - 4.1. Za zrealizowanie dodatkowych od 1 do 50 godzin zegarowych superwizji indywidualnej lub grupowej w ww. czasie – 10,00 pkt.,
 - 4.2. Za zrealizowanie dodatkowych 51 i więcej godzin zegarowych superwizji indywidualnej lub grupowej w ww. czasie – 20,00 pkt.,
5. **W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że wskazany *superwizor* posiada dodatkowe doświadczenie zawodowe w realizacji**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, **szkoleń lub doradztwa dla osób pełniących obowiązki opiekuńczo-wychowawcze w systemie rodzinnej pieczy zastępczej** (należy wykazać wyłącznie

zakończone realizacje), aniżeli to które jest wymagane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (rozdział XIII SWZ, pkt. 3.4, ppkt. 3.4.1.4.), **otrzyma punkty w następujący sposób:**

- 5.1. Za zrealizowanie dodatkowych od 1 do 50 godzin dydaktycznych szkoleń lub doradztwa dla osób pełniących obowiązki opiekuńczo-wychowawcze w systemie rodzinnej pieczy zastępczej w ww. czasie – 10,00 pkt.,
- 5.2. Za zrealizowanie dodatkowych 51 i więcej godzin dydaktycznych szkoleń lub doradztwa dla osób pełniących obowiązki opiekuńczo-wychowawcze w systemie rodzinnej pieczy zastępczej w ww. czasie – 20,00 pkt.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** wskazania tych samych usług/realizacji, co w warunku udziału (rozdział XIII SWZ, pkt. 3.4) w celu otrzymania punktów w tym kryterium. W przypadku wskazania w załączniku nr 1 do *Formularza oferty* tych samych realizacji, co w załączniku nr 8 do SWZ, Zamawiający nie uwzględni tych usług/realizacji do kryterium nr 2.
7. W ramach kryterium nr 2 Zamawiający będzie premiował dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w treści wykazu osób składanego wraz z ofertą celem potwierdzenia warunku udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
8. Dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (kryterium nr 2) należy wskazać w załączniku nr 1 do *Formularza oferty*, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, wykazując doświadczenie wykraczające poza to, które zostało wskazane w treści wykazu osób (w treści załącznika nr 1 do formularza oferty należy wskazać wyłączenie dodatkowe doświadczenie danej osoby).
9. **Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty należy złożyć wraz z ofertą.**
10. Zamawiający informuje, że załącznik nr 1 do formularza oferty zawierający **oświadczenie wykonawcy w zakresie kryterium nr 2 nie będzie podlegał uzupełnieniu lub zmianie na etapie oceny i badania oferty.**

Z uwagi na powyższe:

- 10.1. w przypadku konieczności uzupełnienia wykazu osób i zmiany osoby, której doświadczenie podlegać miałyby punktacji w ramach kryterium nr 2, Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium nr 2 dla innej osoby niż pierwotnie wskazanej w wykazie osób oraz załączniku nr 1 do formularza oferty,
- 10.2. w przypadku braku wypełnienia lub w przypadku braku złożenia załącznika nr 1 do formularza oferty Zamawiający - na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2 - przyjmie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia wskazana w wykazie osób nie posiada premiowanego dodatkowego doświadczenia i przyzna 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2 dla wskazanej osoby.
11. Osoba wskazana z imienia i nazwiska w załączniku nr 1 do formularza oferty, której doświadczenie zawodowe będzie punktowane w ramach kryterium nr 2, będzie osobą wykonującą czynności na podstawie umowy z Wykonawcą. W przypadku braku możliwości skierowania do realizacji zamówienia osoby wskazanej w załączniku nr 1 do formularza oferty, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby o co najmniej takim doświadczeniu zawodowym jak osoba zastępowana, wskazana w treści załącznika nr 1 do

formularza oferty lub o doświadczeniu pozwalającym na uzyskanie takiej samej liczby punktów, co osoba zastępowana.

12. W przypadku, gdy Wykonawca w treści dokumentu pn. *Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia* wskaże więcej niż wymaganego jednego (1) superwizora, przy ocenie końcowej tego kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$D = \frac{Dn1 + Dn2 + Dn(\dots)}{n}$$

gdzie:

Dn1 – liczba punktów przyznana pierwszemu superwizorowi,

Dn2 – liczba punktów przyznana drugiemu superwizorowi,

Dn(...) – liczba punktów przyznana kolejnemu superwizorowi,

n – liczba wszystkich superwizorów poddana ocenie.

Dotyczy części II zamówienia: Realizacja coachingu indywidualnego i grupowego:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w tej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem:

1. **Kryterium nr 1: Cena oferty (C) – maksymalnie 60,00 pkt.**
2. **Kryterium nr 2: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (D) – maksymalnie łącznie 40,00 pkt., w tym:**
 - 2.1. **Doświadczenie osób realizujących zamówienie w zakresie nr 1 (E) – maksymalnie 20,00 pkt.,**
 - 2.2. **Doświadczenie osób realizujących zamówienie w zakresie nr 2 (F) – maksymalnie 20,00 pkt.**

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu wszystkich opisanych w niniejszym rozdziale kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$P = C + D$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100,00 pkt.)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 60,00 pkt.)

D = E + F – liczba punktów przyznana za kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie” (maksymalnie 40,00 pkt., w tym maksymalnie 20,00 pkt. za doświadczenie osób realizujących zamówienie w zakresie nr 1 oraz maksymalnie 20,00 pkt. za doświadczenie osób realizujących zamówienie w zakresie nr 2).

ad. 1. kryterium nr 1: cena oferty C - maksymalnie 60,00 pkt. - wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena oferty

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. 2. kryterium nr 2: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (D) - maksymalnie 40,00 pkt., w tym maksymalnie 20,00 pkt. za doświadczenie osób realizujących zamówienie w zakresie nr 1 oraz maksymalnie 20,00 pkt. za doświadczenie osób realizujących zamówienie w zakresie nr 2.

1. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumencie pn. *Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia* – według załącznika nr 1 do formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Coachowie oceniani w kryterium nr 2 muszą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia.
3. W ramach tej części kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40,00 punktów.
4. **W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że wskazany coach posiada dodatkowe doświadczenie zawodowe w realizacji**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, **sesji coachingowych indywidualnych lub grupowych** (należy wykazać wyłącznie zakończone usługi/realizacje), aniżeli to które jest wymagane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (rozdział XIII SWZ, pkt. 3.4, ppkt. 3.4.2.3.), **otrzyma punkty w następujący sposób:**
 - 4.1. Za zrealizowanie dodatkowych od 1 do 50 godzin zegarowych coachingu indywidualnego lub grupowego w ww. czasie – 10,00 pkt.,
 - 4.2. Za zrealizowanie dodatkowych 51 i więcej godzin zegarowych coachingu indywidualnego lub grupowego w ww. czasie – 20,00 pkt.
5. **W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że wskazany coach posiada dodatkowe doświadczenie zawodowe w realizacji**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, **szkoleń lub doradztwa dla osób realizujących zadania z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej oraz pracowników organizatorów pieczy zastępczej bezpośrednio pracujących z rodzinami** (należy wykazać wyłącznie zakończone realizacje), aniżeli to które jest wymagane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (rozdział XIII SWZ, pkt. 3.4, ppkt. 3.4.2.4.), **otrzyma punkty w następujący sposób:**
 - 5.1. Za zrealizowanie dodatkowych od 1 do 50 godzin dydaktycznych szkoleń lub doradztwa dla osób realizujących zadania z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej oraz pracowników organizatorów pieczy zastępczej bezpośrednio pracujących z rodzinami w ww. czasie – 10,00 pkt.,

- 5.2. Za zrealizowanie dodatkowych 51 i więcej godzin dydaktycznych szkoleń lub doradztwa dla osób realizujących zadania z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej oraz pracowników organizatorów pieczy zastępczej bezpośrednio pracujących z rodzinami w ww. czasie – 20,00 pkt.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** wskazania tych samych usług/realizacji, co w warunku udziału (rozdział XIII SWZ, pkt. 3.4) w celu otrzymania punktów w tym kryterium. W przypadku wskazania w załączniku nr 1 do *Formularza oferty* tych samych realizacji, co w załączniku nr 8 do SWZ, Zamawiający nie uwzględni tych usług/realizacji do kryterium nr 2.
7. W ramach kryterium nr 2 Zamawiający będzie premiował dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w treści wykazu osób składanego wraz z ofertą celem potwierdzenia warunku udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
8. Dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (kryterium nr 2) należy wskazać w załączniku nr 1 do *Formularza oferty*, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, wykazując doświadczenie wykraczające poza to, które zostało wskazane w treści wykazu osób (w treści załącznika nr 1 do formularza oferty należy wskazać wyłączenie dodatkowe doświadczenie danej osoby).
9. **Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty należy złożyć wraz z ofertą.**
10. Zamawiający informuje, że załącznik nr 1 do formularza oferty zawierający **oświadczenie wykonawcy w zakresie kryterium nr 2 nie będzie podlegał uzupełnieniu lub zmianie na etapie oceny i badania oferty.**
- Z uwagi na powyższe:
- 10.3. w przypadku konieczności uzupełnienia wykazu osób i zmiany osoby, której doświadczenie podlegać miałyby punktacji w ramach kryterium nr 2, Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium nr 2 dla innej osoby niż pierwotnie wskazanej w wykazie osób oraz załączniku nr 1 do formularza oferty,
- 10.4. w przypadku braku wypełnienia lub w przypadku braku złożenia załącznika nr 1 do formularza oferty Zamawiający - na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2 - przyjmie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia wskazana w wykazie osób nie posiada premiowanego dodatkowego doświadczenia i przyzna 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2 dla wskazanej osoby.
11. Osoba wskazana z imienia i nazwiska w załączniku nr 1 do formularza oferty, której doświadczenie zawodowe będzie punktowane w ramach kryterium nr 2, będzie osobą wykonującą czynności na podstawie umowy z Wykonawcą. W przypadku braku możliwości skierowania do realizacji zamówienia osoby wskazanej w załączniku nr 1 do formularza oferty, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby o co najmniej takim doświadczeniu zawodowym jak osoba zastępowana, wskazana w treści załącznika nr 1 do formularza oferty lub o doświadczeniu pozwalającym na uzyskanie takiej samej liczby punktów, co osoba zastępowana.
12. W przypadku, gdy Wykonawca w treści dokumentu pn. *Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia* wskaże więcej niż wymaganego jednego (1) coacha, przy ocenie końcowej tego kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$D = \frac{Dn1 + Dn2 + Dn(\dots)}{n}$$

gdzie:

Dn1 – liczba punktów przyznana pierwszemu coachowi,

Dn2 – liczba punktów przyznana drugiemu coachowi,

Dn(...) – liczba punktów przyznana kolejnemu coachowi,

n – liczba wszystkich coachów poddana ocenie.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej SWZ wzór – załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia, osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – zgodnie z treścią art. 454-455 ustawy Pzp oraz § 8 wzoru umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zapisy umowy zostaną odpowiednio dostosowane.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie uregulowanym w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 3.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 3.3. podania imienia i nazwiska, nr telefonu oraz adresu email osoby, która będzie odpowiedzialna za koordynację prawidłowej realizacji zamówienia (czyli m.in. kontakt z Zamawiającym, ustalanie harmonogramów pracy, itp. – zgodnie ze wzorem umowy – załącznik nr 6 do SWZ, § 2 ust. 6.).
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie: Katarzyna Reclik – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, e-mail: dzp@rops-katowice.pl, tel. 327306873.
5. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału będzie jednoznaczne z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA (INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

- osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
 - 1.2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142 to: e-mail: iod@rops-katowice.pl,
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XXXII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 pn. *Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia,*
3. Formularz cenowy,
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
6. Wzór umowy,
7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy,
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Z A T W I E R D Z A M

.....
/Dyrektor ROPS lub inna upoważniona osoba/